

# Die Stadt Vilshofen an der Donau

stellt ein



zum 01. September 2016

## 1 Mitarbeiter/in für Tourismus, Kultur & Stadtmarketing

**befristet für 2 Jahre in Vollzeit**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung und Organisation von Projekten und Veranstaltung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Drucklegung von Katalogen, Broschüren, Karten usw.
- Erarbeitung von Konzepten
- Gremien und Verbandsarbeit

Anforderungen:

- Einschlägige Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick und ausgeprägte kommunikative Fähigkeit
- Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit auch hinsichtlich der Arbeitszeit
- Modernes Marketingverständnis (social media....)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Kommunikationstechnik

Unser Angebot:

- befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit auf 2 Jahre
- Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach TVöD
- Arbeitszeiten sind flexibel, was auch Arbeit am Wochenende bedeuten kann
- Betriebliche Altersvorsorge

Dann bewerben Sie sich und werden Teil unseres starken Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Beschäftigungsnachweise) werden erbeten bis spätestens

**Montag, den 04. Juli 2016**

an die **Stadt Vilshofen, Personalstelle, Stadtplatz 27, 94474 Vilshofen an der Donau.**

Online-Bewerbungen richten Sie an [peter.kapfhammer@vilshofen.de](mailto:peter.kapfhammer@vilshofen.de).

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen entsprechend frankierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte erteilt Herr Peter Kapfhammer, Tel. 08541 208103.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Florian Gams

1. Bürgermeister